

Aika 01.04.2026, klo 17:00 - 18:20

Paikka Iso kokoustila, os. Laihiantie 39

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 Toimenpidelupa / EPV Aurinkovoima Oy**
- § 24 Hankinta / Kaavoituksen konsulttipalvelut 2026 - 2029**
- § 25 Hankinta / Uusi kunnantalo; Irtokalusteet**
- § 26 Jätetaksamuutos energiajäte 2026**
- § 27 Muut asiat**
- § 28 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhana Hilmola, puheenjohtaja
Antti Holappa, 1. varapuheenjohtaja
Tero Frondelius
Jukka Harju
Marika Kasi-Kangasmaa
Pauliina Koskinen
Anne-Mari Poola
Jaakko Vatiilo
Anne Hahto, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, esittelijä
Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, sihteeri
Esa Similä, kunnanhallituksen edustaja
Hannes Koski, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Elisa Havusela

Allekirjoitukset

Juhana Hilmola
Puheenjohtaja

Mikko Kivelä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.04.2026

07.04.2026

Anne Hahto

Marika Kasi-Kangasmaa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 8.4.2026

Marita Talvitie, toimistos sihteeri

§ 21

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 22

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Elisa Havusela ja jäsen Marika Kasi-Kangasmaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.4.2026.

Päätös

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin varajäsen Anne Hahto ja jäsen Marika Kasi-Kangasmaa.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 23

Toimenpidelupa / EPV Aurinkovoima Oy

LAIIDno-2026-107

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Liitteet

1 Lupapäätös 26-0014-T

EPV Aurinkovoima Oy hakee tekniseltä lautakunnalta lupaa rakentaa noin 120 hehtaarin kokoiselle aurinkoenergian tuotantoalueelle sekä alueen yhteyteen rakennettaville laitetilolle (9 kpl). Suunniteltu alue sijaitsee Kaakimonnevilla, noin 13 kilometriä Laihian taajamasta lounaaseen.

Tuotantoalueen rakentamiselle on haettu tekniseltä lautakunnalta suunnittelutarveratkaisua ja lautakunta on todennut päätöksellään (16.8.2023 § 70), että rakentamisen erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella toteutuvat MRL 137 §:n mukaisesti. Lupa on ollut voimassa kaksi (2) vuotta päätöksen antopäivästä 30.8.2023 lukien. Nyt haettava toimenpidelupa on haettu päätöksen voimassa ollessa.

Tuotantoalue käsittää seuraavat kiinteistöt:

- Suometsä 399-404-0003-0067
- Vaihtomaa II 399-402-0003-0095
- Iljananmäki 399-404-0001-0071
- Viianen 399-404-0001-0114
- Suometsä II 399-404-0004-0081

Lupahakemuksen vireilletulosta on ilmoitettu Laihin kunnan kotisivuilla sekä Kyrönmaa lehdessä 11.3.2026. Hakemusasiakirjat ovat olleet nähtävillä Laihian kunnan teknisellä osastolla 12.3. - 25.3.2026 välisen ajan. Asianosaisille on näin varattu mahdollisuus toimittaa kirjallinen muistutus nähtävilläoloaikana.

Nähtävilläoloaikana on toimitettu yksi muistutus, jossa toivotaan, että alueelta Madesjokeen laskevaa vesikuormitusta hidastettaisiin. Muistutuksessa todetaan myös, että Madesjoki on hyvin tulvaherkkä ja lisäksi hidastuspadollisella laskeutumisalpaalla saataisiin alueelta humuksen huuhtoutuminen pienemmäksi.

Muistutus on huomioitu lupapäätöksessä.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi lupapäätöksessä 26-0014-T esitetyin ehdoin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 24

Hankinta / Kaavoituksen konsulttipalvelut 2026 - 2029

LAIIDno-2025-370

Valmistelija / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö.pdf
- 2 Liite 1_Tehtäväalueiden_kuvaus.pdf
- 3 Tarjousten_arviointiperusteet.pdf
- 4 Konsulttipalvelujen_kumppanuussopimus_2026_LUONNOS.pdf
- 5 Tarjousten_avauspöytäkirja_kaavoituskumppanuus 2026 - 2029.pdf
- 6 Tarjoustenpisteytys_Kaavoituksen_kumppanuussopimus 2026 - 2029.pdf

Tekniset palvelut on pyytänyt 16.1.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia kaavoitukseen liittyvistä yksilöimättömistä konsulttipalveluista. Sopimuksen kesto on kolme vuotta alkaen sopimuksen solmimisesta. Lisäksi sopimukseen kirjataan mahdollisuus kahteen optiovuoteen, joista sovitaan erikseen molempien osapuolten suostumuksella. Hankinta koskee toimeksiantoja, joita ei kilpailuteta erikseen.

Tarjouksia on pyydetty uusien asemakaavojen laadinnasta ja asemakaavan muutoksista. Tarjouspyynnöstä on ollut ilmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa. Tarjousten viimeiseen jättöpäivään 20.2.2026 mennessä saapui viisi (5) tarjousta. Tarjoukset on pisteytetty ensin laatutekijöiden osalta, ja tämän jälkeen on avattu erillinen hintakuori, jonka perusteella on määritelty tarjousten hintapisteet. Konsultin valinta tehdään yhteenlaskettujen laatu- ja hintapisteiden perusteella.

Nähtävillä kokouksessa:

- Saapuneet tarjoukset
- Tarjousten avauspöytäkirja
- Tarjousten vertailulomake

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. solmia asemakaavoituksen kumppanuussopimuksen 2026 - 2029 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen tahon kanssa.
2. että tarjousten avauspöytäkirja ja vertailulomake liitetään kokouspöytäkirjaan.

Päätös

1. Asemakaavoituksen kumppanuussopimus 2026 - 2029 solmitaan Ramboll Oy:n kanssa.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Pauliina Koskinen (palvelussuhdejäävi / työnantaja Ramboll Oy) poistui kokouksesta pykälän ajaksi.

§ 25

Hankinta / Uusi kunnantalo; Irtokalusteet

LAIIDno-2026-112

Valmistelija / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö_irtokalusteet uusi kunnantalo_.pdf
- 2 Avauspöytäkirja_Irtokalusteet uusi kunnantalo.pdf

Tekninen toimi on pyytännyt tarjoukset irtokalusteista uuteen kunnantaloon.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA:ssa 3.2.2026.

Kalustetoimittajan valintaperuste on kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella painotuksella hinta 85 % ja laadulliset tekijät 15 % seuraavasti:

Hinnoittelun painoarvo 85 %.

Laadullisten ja toiminnallisten kriteerien painoarvo 15 %. Näitä kriteereitä ovat seuraavat asiat; Palveluntuottaja nimeää projektille päävastuullisen asiakkuudesta vastaavan henkilön (Kyllä 5 pistettä /Ei 0 pistettä). Palveluntuottaja nimeää asennuksista vastaavan päävastuullisen projektille (Kyllä 5 pistettä /Ei 0 pistettä). Palveluntuottaja antaa tuotteille seitsemän (7) vuoden takuun (Kyllä 5 pistettä /Ei 0 pistettä).

Tarjousten jättöaika päättyi 23.3.2026 klo 16.00.

Määräaikaan mennessä saapui 6 tarjousta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. valita uuden kunnantalon kalustetoimittajaksi korkeimman kokonaispistemäärän saavuttaneen toimittajan.
2. että tarjousten avauspöytäkirja liitetään kokouspöytäkirjaan.

Päätös

1. Uuden kunnantalon kalustetoimittajaksi valittiin Oulun Yrityskaluste Oy.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 26

Jätetaksamuutos energiajäte 2026

LAIDno-2019-383

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Koivumäki, katuinsinööri, jukka.koivumaki@laihia.fi

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 18.3.2025 § 30 Laihian jätehuollon kehittämisestä. Tekninen lautakunta päätti kehittää jätehuoltoa ja ottaa käyttöön uuden jätteenkäsittelymallin 1.5.2025 lähtien. Kunnalle kuuluvista jätelain mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä kuntalaissa (410/2015) tarkoitettu toimielin (*kunnan jätehuoltoviranomainen*) (15.7.2021/714). Tekninen lautakunta, kunnan jätehuoltoviranomaisena, on aloittanut valmistelut saattaa kunnan jätehuolto uuden jätelain mukaiseksi. Laihian kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää maksuista ja taksoista.

Laihian yhdyskuntajätteen käsittelymaksut ovat jo nyt 35 % edullisemmat kuin lähiseudulla ja tämä on ollut mahdollista, koska kunnan poliittinen tahtotila on ollut johdonmukaisesti edistää jätehuoltoa ja hoitaa se itsenäisesti. Itsenäinen jätehuolto on mahdollistanut kustannustehokkaat ratkaisut ilman suuria hallinnollisia kuluja, lisäksi kunnassa on panostettu innovatiivisiin ratkaisuihin jätteen lajittelussa ja hyödyntämisessä.

Hinnan tarkistuksen taustalla ovat toiminnan tehostuminen sekä kustannusrakenteen optimointi käsittelyprosessissa. Näiden muutosten ansiosta pystymme siirtämään syntyneitä säästöjä asiakashintoihin. Uusi malli mahdollistaa ensivaiheessa alennuksen energiajätteen käsittelytaksaan 1.7.2026 alkaen. Muut käsittelymaksut säilyvät ennallaan.

Nykyinen energiajätteen taksa:

100,00 € / tn (alv 0 %) / 125,50€ / tn (alv 25,5 %)

Jätteenkäsittelymaksut 1.7.2026 alkaen € / tn (Uusi jätteenkäsittelymalli):**98,00 € / tn (alv 0 %) / 122,99 € / tn (alv 25,5 %)**

Ennallaan pysyvät jätehuollon taksat ovat seuraavat:

Biojäte 78,00 €/tn (alv 0 %) / 97,89 €/tn (alv 25,5 %)

Sekajäte (ent. kaatopaikkajäte) 150,00 €/tn (alv 0%) / 188,25 €/tn (alv 25,5%)

Jätteenkäsittelymaksut 1.7.2026 alkaen:

Jätelaji	€/tn alv 0%	€/tn alv 25,5%
Biojäte	78,00	97,89
Energiajäte	98,00	122,99
Sekajäte	150,00	188,25

Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tekninen lautakunta päättää ottaa uudet jätetaksat käyttöön 1.7.2026 alkaen.

Uusi energijätteen käsittelytaksa on:

98,00 € / tn (alv 0 %), 122,99 € / tn (alv 25,5 %)

Lisäksi jätteenkuljetusyritys laskuttaa sopimuksen mukaisesti jäteastioiden tyhjennyksestä ja jätteen kuljetuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 27

Muut asiat

Päätös

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 13.5.2026 klo 17.00.

§ 28**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

1. Tekninen lautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 8.4.2026.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.19.

Hallintovalitus

§23

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

telekopio: 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Muutosta tähän päätökseen voidaan hakea yllä mainitulta valitusviranomaiselta kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava tai postitse toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen viraston aukioloajan päättymistä luettuna yllä mainitusta päätöksen antopäivästä. Valituskirjelmän on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitettava.

Valituskirjelmän oheen on liitettävä

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§24, §25

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Tekninen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnsarvon.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Laihian kunta /Tekninen lautakunta, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite Laihiantie 39, 66400 Laihia
sähköposti laihian.kunta@laihia.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannusta.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tavitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
e-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuvaatimus

§26

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00